नेपाल सरकार

सङ्घीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय

जिल्ला विकास समितिको कार्यालय

सिन्धुपाल्चोक

नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	उपलब्ध सेवा	सेवाग्राहीले सेवा प्राप्त गर्न पूरा गर्नुपर्ने कार्यविधि/पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने समयावधि	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी र निजको कार्य कक्षको विवरण	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	सेवाग्राहीले सेवा सम्बन्धमा गरेको गुनासो सुन्ने अधिकारीको पद र नाम
१	सिफारिस	• योजना सिफारिस माग निवेदन • सिफारिसलाई पुस्ट्याई गर्ने आवश्यक कागजातहरु	निवेदन प्राप्त भएको १ घण्टा भित्र	प्रशासन शाखा	दस्तुर रु १००।-	यो.अ.तथा प्र.अ.
२	आर्थिक सहायता	• आर्थिक सहायता माग निवेदन • सहायता मागलाई पुष्ट्याई गर्ने कागजात	• नीतिगत निर्णय भएको बिषयमा निवेदन प्राप्त भएको २ घण्टा भित्र • निर्णय गर्नुपर्नेमा बैठकबाट निर्णय भएपछि	लेखा शाखा	दस्तुर नलाग्ने	,, ,, ,,
३	प्राकृतिक प्रकोप सहायता	• आर्थिक सहायता माग निवेदन • प्रहरी मुचुल्का सहितको प्रतिवेदन • नपा/गाविसको सिफारिस	• नीतिगत निर्णय भएको बिषयमा निवेदन प्राप्त भएको २ घण्टा भित्र • निर्णय गर्नु पर्नेमा बैठकबाट निर्णय भएपछि	लेखा शाखा	दस्तुर नलाग्ने	,, ,, ,,
४	संस्थागत अनुदान	• सम्बन्धित संस्थाको निर्णय एवं आधिकारिक मागपत्र सहितको प्रस्तावना	• प्रस्ताव स्वीकृत भएपछि • बैठकबाट निर्णय भएपछि	• सामाजिक विकास शाखा • लेखा शाखा	दस्तुर नलाग्ने	,, ,, ,,
५	चिठीपत्र, निवेदन, प्रतिवेदन उजुरी आदि दर्ता	• दर्ता, चलानी इकाईमा बुझाउनु पर्ने	निवेदन प्राप्त भएको १ घण्टा भित्र	• दर्ता चलानी फाँट • प्रशासन शाखा	दस्तुर नलाग्ने	,, ,, ,,
६	कन्सुलर प्रमाणित (व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्र)	• निवेदन • नपा/गाविसबाट उपलब्ध प्रमाणपत्र • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	निवेदन प्राप्त भएको १ घण्टा भित्र	तोकिएको अधिकृत	रु.१०००।-	,, ,, ,,
७	संस्था दर्ता सिफारिस	• सिफारिस माग निवेदन • निर्धारित ढाँचाको कम्प्युटर टाईप प्रिन्ट गरेको विधान • तदर्थ समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि • संस्था गठन, भेलाको निर्णय प्रतिलिपि • सम्बन्धित नपा/गाविसको सिफारिस	१ दिन	सामाजिक विकास शाखा	सिफारिस दस्तुर रू.३०००।-	,, ,, ,,
८	संस्था दर्ता, नवीकरण, कार्य क्षेत्र विस्तार सिफारिस	• सिफारिस माग निवेदन • वार्षिक प्रगति विवरण • लेखा परीक्षण प्रतिवेदन • कर चुक्ता प्रमाण-पत्र • कार्यक्रम र बजेट	१ दिन	सामाजिक विकास शाखा	गैसस दर्ता दस्तुर रु.३ हजार, **गैसस बार्षिक नविकरण दस्तुर** - १ लाख भन्दा कम कारोबार रु.१ हजार, ५ लाख सम्म रु.१ हजार ५ सय, १० लाखसम्म रु.२ हजार, २० लाख वा सो भन्दा बढी ५ हजार, संस्थाको कार्य क्षेत्र विस्तार रु.१ हजार, गैसस नविकरण जरिवाना दस्तुर प्रत्येक आ.व.मा कायम भएको दोब्बर दस्तुरले हुन आउने रकम	,, ,, ,,
९	जिल्ला विकास समितिमा दर्ता भएको खानी नवीकरण	• निवेदन • कर चुक्ता प्रमाणपत्र • जिविसमा राजस्व तिरेको नगदी रसिद		योजना शाखा	खानी दर्ता दस्तुर रु.१ लाख, खानी नविकरण दस्तुर रु.५० हजार ।	,, ,, ,,
१०	गैसस कार्यक्षेत्र विस्तार	• निवेदन • संस्थाको विधान • पदाधिकारीहरुको ना.प्र.प.प्रतिलिपी • संस्थाको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन • करचुक्ता प्रमाण-पत्र	१ दिन	सामाजिक विकास शाखा	रु.१०००।-	,, ,, ,,
११	सामाजिक सुरक्षा भत्ता ठाउँसारी	• व्यक्तिको निवेदन • जाने/आउने ठाउँको बसाईसराई दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी • ना.प्र.नं. प्रतिलिपी • बसाईसराई गरी आउने स्थानको जिविसको सिफारिस • भत्ता खाईपाई आएको परिचयपत्रको प्रतिलिपी • गाविस/नपाको सिफारिस	१ दिन	पञ्जिकरण शाखा	शुल्क नलाग्ने	,, ,, ,,
१२	गाविसहरुलाई व्यक्तिगत घटनादर्ता सम्बन्धी फारम, रजिष्टर र नगदी रसिद उपलब्ध गराउने	• गाविसले परिमाण खोली माग गर्नुपर्ने	१ दिन	• जिन्सी शाखा • पञ्जिकरण शाखा	नलाग्ने	,, ,, ,,
१३	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र दर्ता	• निवेदन • घरेलु उद्योग दर्ता प्रमाणपत्र • मेकानिकल ईन्जिनियरिको सिफारिस • न्यूनतम रू.१ लाखको बैंक मौज्दात प्रमाण • प्राविधिक, लेखा र प्रशासनको काम गर्ने कर्मचारीहरुको विवरण • मेशिनरी औजारका बीमा गरेको प्रमाण • प्रोप्राईटरको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	उपसमितिको बैठकबाट निर्णय भएपछि	राजस्व/प्रशासन शाखा	ईजाजत दर्ता दस्तुर रु. १० हजार,	,, ,, ,,
१४	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र नामसारी/ठाउँसारी	• निवेदन • घरेलुबाट नामसारी र ठाउँसारी गरेको प्रमाणपत्र र सिफारिस पत्र • आयकर दर्ता प्रमाणपत्र • करचुक्ता प्रमाणपत्र • प्यान दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • आयकर दर्ता प्रमाणपत्र	२ घण्टा	राजस्व शाखा	नामसारी दस्तुर रु. १० हजार	,, ,, ,,
१५	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र नवीकरण	• निवेदन • आयकर दर्ता प्रमाणपत्र • गत वर्ष नवीकरण भएको प्रमाण-पत्र • करचुक्ता प्रमाणपत्र • निर्माण व्यवसायी संघको सिफारिस	२ घण्टा	प्रशासन/राजस्व शाखा	• नवीकरण दस्तुर असोज मसान्तसम्म रू.३०००।- • कार्तिकदेखि चैत्र सम्म थप दस्तुरू.२०००।- (जरिवाना) गरी जम्मा रू. ५०००।-	,, ,, ,,

क्र.सं.	उपलब्ध सेवा	सेवाग्राहीले सेवा प्राप्त गर्न पूरा गर्नुपर्ने कार्यविधि/पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने समयावधि	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी र निजको कार्य कक्षको विवरण	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	सेवाग्राहीले सेवा सम्बन्धमा गरेको गुनासो सुन्ने अधिकारीको पद र नाम
१६	योजना सम्झौता गर्ने (जिविसबाट स्वीकृत योजना)	• निवेदन • नियमानुसार उपभोक्ता समिति गठन भएको निर्णय पुस्तिकाको प्रतिलिपी • लागत ईस्टमेट, नक्सा डिजाईन • निर्वाचन क्षेत्र विकास कार्यक्रमको लागि सम्बन्धित सांसद वा निजको प्रतिनिधिको सिफारिस • नपा/गाविसको सिफारिस	१ दिन	योजना शाखा	नलाग्ने	यो.अ.तथा प्र.अ.
१७	उपभोक्ता समितिलाई बैक खाता खोल्न सिफारिस	• उपभोक्ता समितिको बैठकको निर्णयको प्रतिलिपी • अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी • दुई/दुई प्रति फोटो • नपा/गाविसको सिफारिस	१ दिन	योजना शाखा	नलाग्ने	,, ,, ,,
१८	योजनाको भुक्तानी	• निवेदन • सम्झौता गर्दाको संलग्न सबै कागजपत्र • आवश्यक बिल भर्पाई VAT/PAN सहितको • प्राविधिक कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन • कार्य सम्पन्न पछि उपभोक्ता भेला गरी सार्वजनिक लेखा परीक्षण गरेको उपस्थिति सहितको निर्णय पुस्तिकाको प्रतिलिपी • अनुगमन समितिले कार्य सम्पन्न भएको भनि दिएको सिफारिस • नपा/गाविसले कार्य सम्पन्न भएको भनि दिएको सिफारिस • कार्य सम्पन्न पछिको फोटो	३ दिन	• योजना शाखा • लेखा शाखा	नलाग्ने	,, ,, ,,
१९	सूचना तथ्यांक, बस्तुगत विवरण, नक्सा आदि उपलब्ध गराउने	• माग निवेदन	१ दिन	सूचना तथा अभिलेख केन्द्र	• श्याम स्वेत प्रति पेज रू.४०।- • रंगिन प्रति पेज रू.६०।- • जिल्ला प्रोफाइल व्यक्तिगत रु.३००।- संस्थागत रू.५००।-	,, ,, ,,
२०	पत्रेदुंङ्गाको प्रमाणपत्र नविकरण	• निवेदन • आयकर दर्ता प्रमाणपत्र • करचुक्ता प्रमाणपत्र • सक्कल प्रमाणपत्र • वडा मुचुल्का सहिति गाविस/नाप सिफारिस	१ दिन	योजना शाखा	रू.५००००।-	,, ,, ,,
२१	१ मे.वा.भन्दा घटि क्षमताको विद्युत उत्पादन तथा सर्भेक्षणको लागि सिफारिस	• निवेदन • सम्बन्धित व्यक्ति भए नागरिकता संस्था भए दर्ताको प्रमाणपत्र • नपा/गाविसको सिफारिस • सम्बन्धित स्थानको ट्रोपो नक्शा • IEE प्रतिवेदन	बैठकबाट निर्णय भएको भोलिपल्ट	उर्जा तथा वातावरण शाखा	रु.५०००।-	,, ,, ,,
२२	जल उपभोक्ता समिति दर्ता गर्ने	• जलश्रोत नियमावली, २०५० को नियम ४ अनुसूची १ बमोजिम निवेदन • संस्थाको विधान • तदर्थ समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि • खानेपानी/सिंचाई आयोजनाको विशेषता सहितको विवरण • नपा/गाविसको सिफारिस • खानेपानी/सिंचाई/वन/कृषि कार्यालयको सिफारिस	बैठकबाट निर्णय भएपछि	उर्जा तथा वातावरण शाखा	• रु १५००।-	,, ,, ,,
२३	गाविसलाई अनुदान निकासा	• **प्रथम चौमासिक निकासा** ○ कार्यविधि अनुसार अनुसूची १ ○ गाउँ परिषद्बाट स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम विवरण अनुसूची २ ○ गत आ.व.मा संचालन भै सम्पन्न भएका र क्रमागत योजनाको वार्षिक प्रगति विवरण ○ गत विगत वर्षको फछ्र्यौट हुन बाँकी पेश्की विवरण ○ चालु आ.व. भन्दा एक वर्ष अघिको अनुदान निकासा र खर्चको अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन • **दोश्रो चौमासिक निकासा** ○ निर्देशिका अनुसार अनुसूची १ ○ प्रथम चौमासिक माग गर्दा पेश गरेको बांकी रकम खर्च र पेश्की फछ्र्यौट विवरण ○ प्रथम चौमासिक रकमवाट भएको कार्य प्रगति विवरण ○ गत आ.व.को योजनाको प्रगति तथा लेखापरिक्षणको प्रतिवेदन उपर गाउँ परिषद्बाट भएको समिक्षा प्रतिवेदन • **तेश्रो चौमासिक निकासा** ○ निर्देशिका अनुसार अनुसूची १ ○ प्रथम चौमासिक रकमवाट भएको कार्यको प्राविधिक मुल्याङ्नसहित यथार्थ प्रगति विवरण ○ दोश्रो चौमासिक रकमवाट भएको कार्यको प्रगति विवरण ○ गत विगत वर्षको पेश्की रकम मध्ये ७५% फछ्र्यौट भएको विवरण ○ अधिल्लो आ.व.को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन	माग भएको ७ दिनभित्र	• योजना शाखा • लेखा शाखा	नलाग्ने	,, ,, ,,
२४	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको रकम निकासा गर्ने	• सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम निकासा माग गरेको पत्र • निर्देशिकाको प्रकृया पुऱ्याई तयार गरिएको जेष्ठ नागरिक, असहाय, विधवा, अशक्त अपाङ्ग, ५ वर्ष मुनिका दलित बालबालिकाको विवरण • पहिलोको पेश्की फछ्र्यौट भएको विवरण/पुस्ट्याई गर्ने कागजात	को.ले.नि.का. वाट निकासा भएपछि माग भएको ७ दिन भित्र	• पंजिकरण शाखा • लेखा शाखा	नलाग्ने	,, ,, ,,

- सेवा प्रदायक निकायको तालुक कार्यालय :- संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाण्डौ ।
  टेलिफोन नं.:- ०१-४२००३१६ | नोटिस बोर्ड : १६१८०१४२००३०९
- सेवा दिदा जेष्ठ नागरिक, अशक्त, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु, गर्भवती र सुत्केरी महिलालाई प्राथमिकता दिइने छ ।