

चेकलिष्ट

सि.नं.	दरखास्त साथ संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरू	भएको	नभएको	कैफियत
१.	बहालवाला कर्मचारीको परिचय पत्रको प्रतिलिपि			
२.	सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिश पत्र			
३.	निजामती किताबखानामा दर्ता भएको कर्मचारी संकेत नं. खुल्ने PIS			
४.	अवकाश प्राप्त कर्मचारीको हकमा निवृत्तभरण अधिकार पत्रको प्रतिलिपि			
५.	उम्मेदवारको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि			
६.	प्रवेशिका परिक्षा वा सो सरहको प्रमाण पत्रहरूको प्रतिलिपि			
७.	सामुदायिक विद्यालयबाट प्रवेशिका परीक्षा वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरेको भए सम्बन्धित जिल्लाको जिल्ला शिक्षा अधिकारीको सिफारिश पत्र			
८.	प्रविणता प्रमाण पत्र तह वा सो सरहको प्रमाण पत्रहरूको प्रतिलिपि			
९.	नेपालका विश्वविद्यालयको आंगिक क्याम्पसहरूबाट प्रविणता प्रमाण पत्र तह वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरेको वा सामुदायिक विद्यालयबाट दश जोड दुई उत्तीर्ण भए सम्बन्धित नियकायको आधिकारीक सिफारिश पत्र । <i>नोट: निजामती कर्मचारीका सन्ततिलाई छात्रवृत्ती उपलब्ध गराउने निर्देशिकाको दफा १५ (३) बमोजिम हुनु पर्नेछ ।</i>			
१०.	विदेशी शिक्षण संस्थाबाट अध्ययन गरेको भए समकक्षता तथा प्रतिशत निर्धारण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि			
११.	महिला कर्मचारीको सन्ततिको हकमा नागरिकताबाट नाता खुल्ल नसकेको खण्डमा नाता प्रमाणितको प्रतिलिपि			
१२.	सम्बन्धित विषयको स्नातक तहमा भर्नाका लागि नेपालका विश्वविद्यालयहरूद्वारा सञ्चालित प्रवेश परीक्षामा उत्तीर्ण भएको प्रतिलिपि			
१३.	सम्बन्धित शिक्षण संस्थाको सिफारिश पत्र			
१४.	भर्ना भएको शिक्षण संस्थाले भर्ना शुल्क, वार्षिक/सेमेष्टर शुल्क, कूल शैक्षिक अवधिको निमित्त निर्धारण गरेको Fee Structure उल्लेख गरेको पत्र			
१५.	समावेशी तर्फ: क) आदिवासी जनजातिको हकमा सो खुल्ने प्रमाण ख) मधेसीको हकमा सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रदान गरिएको सिफारिश ग) दलितको हकमा राष्ट्रिय दलित आयोगबाट प्रमाणित कागजात घ) अपाङ्गता भएका व्यक्तिको हकमा अपाङ्गता भएको प्रमाण ङ) पिछडिएको क्षेत्रको हकमा स्वीकृत निर्देशिकाको दफा ५ बमोजिम अछाम, कालिकोट, जाजरकोट, जुम्ला, डोल्पा, बझाङ, बाजुरा, मुगु र हुम्ला जिल्लाबाट लिईएको नागरिकताको प्रतिलिपि			
१६.	हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको २ (दुई) प्रति फोटो			

उल्लेखित चेक लिष्ट बमोजिमका कागजातहरू संलग्न रहेको व्यहोरा ठीक साँचो हो ।

सही गर्ने,

विद्यार्थीको नाम :

दस्तखत :

मिति :

चेक लिष्ट बमोजिम दरखास्त रूजु गर्ने,

दस्तखत :

कर्मचारीको नाम :

पद :

मिति :

सिफारिश पत्रको ढाँचा
(सम्बन्धित शिक्षण संस्थाको लेटर हेडमा तयार गर्नु पर्ने)

मिति :

श्री सामान्य प्रशासन मन्त्रालय,
सिंहदरवार, काठमाण्डौ ।

विषय : छात्रवृत्ति उपलब्ध गराई दिन सिफारिश गरिएको बारे ।

.....विश्वविद्यालयको आंगिक/सम्बन्धन प्राप्त यस
.....शिक्षण संस्था संकाय
अन्तर्गत विषयमा आ.व.प्रथम वर्षमा अध्ययनरत
तपशिलमा उल्लेखित विद्यार्थीलाई नेपाल सरकारले प्रदान गर्ने निजामती कर्मचारीका सन्ततिलाई छात्रवृत्ति
उपलब्ध गराउन सिफारिश गर्दछु । यस संस्थामा भएको अभिलेख अनुसार निज विद्यार्थीको व्यक्तिगत
विवरण यस प्रकार छ ।

तपशिल

१. विद्यार्थीको नाम, थर
२. रोल नं. :
३. स्थायी ठेगाना :
४. सम्पर्क टेलिफोन नं.
५. बाबुको नाम :
६. आमाको नाम :
७. शिक्षण संस्थाको नाम :
८. ठेगाना र फोन नं. :
९. अध्ययन पूरा गर्न लाग्ने जम्मा शैक्षिक शुल्क रू. :
- (शिक्षण संस्थाले भर्ना शुल्क, वार्षिक/सेमेष्टर शुल्क समेत उल्लेख गरेको कूल शैक्षिक अवधिको निमित्त निर्धारण गरी प्रमाणित गरेको Fee Structure समेत संलग्न गर्नुपर्ने)
१०. निज विद्यार्थीले शिक्षण संस्थाहरूबाट छात्रवृत्ति प्राप्त गरेको छ/छैन-.....
११. छात्रवृत्ति प्राप्त गरेको भए छात्रवृत्ति प्राप्त गरेको रकम रू.

माथि उल्लिखित व्यहोरा सहि छ भूटा तहरे कानुन बमोजिम सजाय भोग्न मज्जुर छु/छौं ।

.....
दस्तखत

(सम्बन्धित शिक्षण संस्थाको
लेखा शाखाको कर्मचारी)

मिति :-

.....
शिक्षण संस्थाको छाप

.....
दस्तखत

(सम्बन्धित शिक्षण संस्थाको प्रमुख)

मिति :-

सिफारिश पत्रको ढाँचा
(बहालवाला कर्मचारी कार्यरत कार्यालयको लेटर हेडमा तयार गर्नु पर्ने)

मिति :

श्री सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
कर्मचारी कल्याण शाखा
सिंहदरवार, काठमाण्डौ ।

विषय : सिफारिश गरिएको बारे ।

तपसिलको विवरण भएका कर्मचारी यस कार्यालय/विभाग/मन्त्रालय/आयोगमा निजामती सेवाको स्थायी पदमा कार्यरत छन् । निजको श्री.....नामको छोरा/छोरी श्री शिक्षण संस्थामा विषयको आव..... प्रथम वर्षमा अध्ययनरत रहेकोले निजलाई त्यस मन्त्रालयबाट मितिगतेको गोरखापत्र/कान्तिपुर दैनिकमा प्रकाशित सूचना अनुसार छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउन सिफारिश गर्दछु ।

तपसिल

१. कर्मचारीको नाम, थर
२. पद:.....
३. सेवा:.....
४. समूह/उप समूह :.....
५. संकेत नं.
६. सम्पर्क टेलिफोन नं.:
७. स्थायी ठेगाना :
८. जन्म मिति :
९. बाबुको नाम :
१०. बाजेको नाम :

सिफारिश गर्ने कार्यालय प्रमुख :-

दस्तखत :

नाम, थर :

पद :

कार्यालय :

मिति :

कार्यालयको छाप :-

